

運営交付金として支出できるもの（例）

更新：R7.4

内 容	金 額	必要書類
機械倉庫に係る公共料金	請求額（実費）	領収書又は証明する書類（通帳のコピーで確認できる場合は省略可）
小型動力ポンプのバッテリー購入費※バッテリー充電器含む	請求額（実費）	領収書
訓練、災害時（4時間以上のもの）等における弁当代	1人あたり1,000円以内／回	領収書
飲料水代（熱中症対策）	1人あたり300円以内／回 ※買い置き可	領収書
訓練研修開催経費（会場費）	請求額（実費）	領収書
分団を代表して出席する会議負担金（理事会・評議員会等）	10,000円以内（実費）	領収書
分団主催会議に係る開催経費（会場費）	請求額（実費）	
駐車場代	請求額（実費）	
機械倉庫の消耗品（車両ワックスやプリンターインクなど）、日用品、事務用品、訓練用手袋等の購入費	請求額（実費）	領収書
その他購入費	請求額（実費） ※工賃含む	領収書
分団運営に係る事務費・通信費（コピー、FAX代等）	請求額（実費）	領収書

※副団長及び分団長印の領収書は使用不可

※領収書の上限額は10万円（税込み）とする

（年度内における同一品目の支出は10万円まで）

【その他購入費等の例】

- ・エアコン ・扇風機 ・刈払機 ・ブロワー ・高圧洗浄機 ・冷蔵庫 ・クーラーボックス ・掃除機
- ・プリンター ・ホワイトボード ・トランシーバー ・甲種衣（制服）のクリーニング代 ・白手袋
- ・黒短靴 ・分団旗 ・操法用ホース ・ホース巻き器 ・プレハブ倉庫 etc・・・